**ZAŁĄCZNIK 19**

**PROCEDURY REAGOWANIA W SZKOLE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ ORAZ SYTUACJI KRYZYSOWYCH W SZKOLE**

Podstawa prawna:

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych w szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
* Prawo Oświatowe
* Kodeks Wykroczeń
* Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 226/.
* Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.

Inne źródła:

* BEZPIECZNA SZKOŁA Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole. MEN
1. **Zagrożenia zewnętrzne.**

1.1. Zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu do ewakuacji, azylu:

* Rodzaje alarmu:

**Alarm pożarowy** -seria krótkich, jedno sekundowych dzwonków

**Ładunek wybuchowy** –seria długich, pięcio sekundowych dzwonków

**Azyl – pozostanie w klasie, barykada drzwi (**w sytuacji wtargnięcia na teren szkoły osób z zamiarem pobicia, uprowadzenia, zabicia) - ciągły sygnał dzwonka, komunikat AZYL

***W przypadku konieczności wyłączenia elektryczności, należy sygnalizować o niebezpieczeństwie za pomocą tuby, dzwonka ręcznego lub głosu,***

Procedura wszczynająca działania

* Alarm jest sygnałem do natychmiastowego działania zarówno dla pracowników jak i postępowania według poleceń nauczycieli przez uczniów.
* W przypadku braku prądu wykorzystuje się dźwięk gwizdka lub dzwonka ręcznego połączonego z komunikatem słownym.
* O ewakuacji decyduje dyrektor, po otrzymaniu informacji o zagrożeniu.
* W sytuacji, gdy następuje bezpośrednie zagrożenie życia o ewakuacji decyduje nauczyciel, bez wcześniejszego ogłoszenia alarmu.
* Procedura wezwania służb ratunkowych:

1) wybranie numeru odpowiednie służby. Podanie następujących informacji:

* Rodzaju stwierdzonego zagrożenia
* Nazwę i adres szkoły
* Imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
* Telefon kontaktowy
* Dotychczasowe działania w reakcji na zagrożenie

2) Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i zapisanie danych osoby przyjmującej zgłoszenie.

O zagrożeniu należy poinformować odpowiednie służby

Policja 997

Straż Pożarna 998

Pogotowie Ratunkowe 999

Europejski Telefon Alarmowy 112

Pogotowie Energetyczne 991

Pogotowie Gazowe 992

Pogotowie Ciepłownicze 993

Pogotowie Wodno – Kanalizacyjne 994

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 987

Infolinia Policji (numer bezpłatny) 800 120 226

Wszystkie działania mają prowadzić do jak najszybszej ewakuacji osób przebywających w budynku:

* Wszystkie osoby podporządkowują się poleceniom osób funkcyjnych ( dla uczniów jest to nauczyciel).
* Akcją nie może kierować wielu osób, aby nie doprowadzić do haosu.

Procedura ewakuacji:

W trakcie lekcji

* Nauczyciel decyduje o najkrótszej drodze ewakuacji
* Na polecenie nauczyciela uczniowie ustawiają się w szeregu i kierują się do określonych wyjść ewakuacyjnych. Poruszają się prawą stroną schodów i korytarzy
* Po opuszczeniu budynku uczniowie wraz z nauczycielem udają się na miejsce zbiórki.

Podczas przerwy:

* Uczniowie jak najszybciej ( jeśli nie zagraża to bezpieczeństwu) udają się pod salę, gdzie mieli mieć lekcję i stamtąd, pod opieką nauczyciela kontynuujemy ewakuację według powyższych zasad.
* Podczas ewakuacji uczniowie skupiają się wokół najbliższego nauczyciela i razem z nim, po upewnieniu się, że osoby z niższych kondygnacji opuścili budynek i droga ewakuacji jest pusta udają się na miejsce zbiórki.

**Przed rozpoczęciem ewakuacji oraz po przybyciu na miejsce zbiórki nauczyciel/ osoba funkcyjna przelicza klasy, osoby będące w jego grupie, ustala osoby nieobecne. Informację przekazuje służbą ratunkowym.**

**Zasady postępowania ucznia z chwilą ogłoszenia alarmu:**

* **Słuchaj i dokładnie wykonuj polecenia nauczyciela**
* **Zachowaj spokój, postaraj nie wpadać w panikę**
* **Po przerwaniu zajęć udaj się na miejsce zbiórki razem z klasą, drogą wyznaczoną przez nauczyciela**
* **Pomóż słabszym osobą**
* **Bezwzględnie podporządkuj się poleceniom osób funkcyjnych**
* **Nie lekceważ niebezpieczeństwa, nawet jeśli bezpośrednio ci nie zagraża**

**1.2. Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły.**

Procedura dotyczy wtargnięcia napastnika do budynku szkoły, wyposażonego w niebezpieczne narzędzie, lub broń, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu, bądź w salach.

* Jeśli nie miałeś możliwości uciec, ukryj się i zamknij drzwi na klucz.
* Wycisz i uspokój uczniów.
* Zaopiekuj się uczniami, którzy w specyficzny sposób reagują na stres ( m.in. uczniowie z SPE) oraz uczniami, którzy potrzebują pomocy.
* Każ bezwzględnie wyłączyć, wyciszyć telefony.
* Poinformuj Policję wysyłając sms o zaistniałej sytuacji.
* Zasłoń okna, zgaś światło.
* Nie przemieszczaj się.
* Stań z uczniami poniżej linii okna, daleko od światła drzwi.
* Zejdź z linii strzału. Połóż się na podłogę ( z reguły strzały padają na wysokości 1 do 1.5 metra).
* Jeśli padną strzały, nie krzycz.
* Nie otwieraj nikomu drzwi.
* Jeśli napastnik wtargnie do pomieszczenia, podejmij walkę (może ona stać się jedyną możliwością przeżycia).

**W przypadku bezpośredniego kontaktu z terrorystą, gdy napastnik dąży do przejęcia kontroli nad budynkiem:**

* Bezwzględnie wykonuj polecenia napastnika
* Na żądanie napastników oddaj im swoje osobiste przedmioty np.. Telefon, portfel
* Poinformuj, że nie możesz spełnić jakiegoś polecenia
* Unikaj kontaktu wzrokowego z terrorystami
* Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika
* Nie zwracaj na siebie uwagi
* Nie lekceważ napastnika, nie bądź agresywny
* Nie oszukuj terrorysty
* Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu
* Poinformuj napastników o uczniach ze schorzeniami
* Zawsze pytaj o pozwolenie np., gdy chcesz zwrócić się do uczniów
* Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty.

**W sytuacji podjęcia działań antyterrorystycznych przez policję:**

* **Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie próbuj się przemieszczać, aby nie uznano cię za napastnika**
* **Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, nie dyskutuj z nimi**
* **Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi, najlepiej na wysokości głowy**
* **Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom**
* **W przypadku użycia gazu łzawiącego nie trzyj oczu**
* **Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się uczniami**
* **Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy**
* **Bądź przygotowany na traktowanie jako potencjalnego terrorystę, dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona**
* **Nie zatrzymuj się, aby zabrać swoje rzeczy osobiste. Zawsze istnieje ryzyko pożaru lub wybuchu.**

**1.3. Procedura zachowania na wypadek podłożenie ładunku wybuchowego**

**Osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury: dyrektor, pod jego nieobecność w-ce dyrektor.**

**W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona.**

1) Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość

2) Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje - w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji

3) Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie

4) Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji

5) Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy

6) Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia – o nieznanym sobie przedmiocie, pakunku poinformuj służby ratownicze

7) Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb

8) W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi

9) Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych

**1.4. Podłożenie podejrzanego pakunku**

**Osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury: dyrektor, pod jego nieobecność w-ce dyrektor.**

**W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona.**

**1) Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku - należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona**

**2) Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku - w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania**

**3) Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) - okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznanej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji**

4) Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły

5) Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji

6) Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy

7) Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb

8) W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi

9) Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu

**1.5. Skażenie chemiczne, bądź biologiczne.**

**Osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury: dyrektor, pod jego nieobecność w-ce dyrektor.**

**W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona.**

**SYTUACJA, GDY NASTĄPIŁO SKAŻENIE SZKOŁY (SZKOŁA OTRZYMUJE INFORMACJĘ O MOŻLIWYM SKAŻENIU SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ - NP. TELEFON O ZAMIARZE ATAKU).**

Należy wówczas:

1) zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru

2) natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku

3) w budynku - szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację

4) w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry

5) przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji

6) powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku

7) do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych

8) oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

**SYTUACJA, GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE NATYCHMIAST LUB SZYBKO PO JEGO POJAWIENIU SIĘ.**

**Osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury: dyrektor, pod jego nieobecność w-ce dyrektor.**

**W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona.**

Należy wówczas:

1) nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy

2) aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem

3) pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów

4) opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób

5) powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję

6) zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru - rejonów ewakuacji powinno być kilka, znajdujących się w różnych kierunkach od szkoły, gdyż nie znamy kierunku wiatru, z jakiego będzie wiał w czasie przedmiotowego zagrożenia, rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki, a nie otwarta przestrzeń

7) natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby - policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia

8) jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka

9) po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb - policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń

10) w obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację 11) sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.

12) w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry

13) przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń - częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji

14) powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku

15) oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

**SYTUACJA, GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE PÓŹNO, NP. GDY POJAWIŁY SIĘ OBJAWY REAKCJI NA SUBSTANCJĘ LUB/I OGNISKA ZACHOROWAŃ:**

**Osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury: dyrektor, pod jego nieobecność w-ce dyrektor.**

**W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona.**

Należy wtedy:

1) nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy

2) powiadomić osobę odpowiedzialną w szkole za zarządzanie kryzysowe - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję

3) przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się

4) pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów

5) opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób

6) ogłosić alarm i wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły ewakuować do wnętrza szkoły

7) natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia

8) w szkole zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny

9) oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

1. **Zagrożenia wewnętrzne.**

Rekomendacje dla działań w szkole

1. Nie należy bagatelizować żadnego sygnału świadczącego o fakcie zaistnienia zagrożenia. Należy przeciwdziałać temu zjawisku na możliwie wczesnym etapie jego powstawania.

2. Należy dać możliwość uczniowi poinformowania nauczyciela lub pedagoga o zaistniałej sytuacji związanej z czynnością niebezpieczną, budując atmosferę zaufania.

3. Należy wyciągać konsekwencje w stosunku do osób dopuszczających się czynów zabronionych.

4. W ramach działań profilaktycznych podczas lekcji wychowawczych, przy współpracy z ekspertami i specjalistami, należy informować uczniów o skutkach i konsekwencjach związanych z zagrożeniami w szkole jak i poza nią.

5. Należy tworzyć przyjazne środowisko pracy i nauki poprzez sprawiedliwe ocenianie, jasne, czytelne, sprawiedliwe normy, przyjazny nadzór nad uczniami, sprawną organizację życia szkolnego.

6. Należy podejmować działania integrujące zespoły klasowe, poznawanie się uczniów, sprzyjające budowie pozytywnych relacji w klasie.

7. Należy budować relacje na autorytecie nauczyciela: nauczyciel powinien jasno określić zasady pracy i wymagania wobec uczniów, prowadzić lekcje w sposób zrozumiały, szanować ucznia i udzielać mu wsparcia, sprawować kontrolę w klasie i interweniować w razie zachowania naruszającego normy.

8. Należy diagnozować sytuacje w szkole w kontekście występowania zagrożeń wewnętrznych w placówce, przeciwdziałania i usuwania oraz monitorować postępy i efekty wprowadzonych działań.

9. Niezbędna jest edukacja profilaktyczna jako forma merytorycznego wsparcia w zakresie rozwiązywania problemów kierowana do nauczycieli, osób współpracujących z uczniami i rodziców.

10. Należy organizować rozmowy, pogadanki i dyskusje z rodzicami.

**11. Wychowawca pisemnie informuje ucznia o udzieleniu upomnienia lub nagany wychowawcy. Pismo oraz pisemną naganę dyrektora szkoły przechowuje w teczce wychowawcy.**

**12. Nagana dyrektora szkoły skutkuje obniżeniem oceny z zachowania na koniec danego semestru.**

Niektóre z czynów stanowiących fizyczne zagrożenie wewnętrzne w szkole mają znamiona czynów zabronionych. Należy pamiętać, że na zasadach określonych w Kodeksie Karnym odpowiada osoba, która popełniła czyn zabroniony po ukończeniu 17 lat. Określa to art. 10 par.1 Kodeksu Karnego. Także niektóre czyny osoby, która ukończyła 15 lat rozpatrywane są jako przestępstwa – określa je szczegółowo art. 10 par.2 KK.

Nie oznacza to jednak, że odpowiedzialności nie mogą podlegać osoby młodsze. Odpowiedzialność przed Sądem Rodzinnym i dla Nieletnich ponoszą osoby, które w chwili popełnienia czynu ukończyły 13 lat, jednak taki czyn nie stanowi przestępstwa, a jedynie jest to czyn karalny, a sprawca podlega stosowaniu środków wychowawczych przewidzianych w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich.

**Cel działań:**

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów przebywających w szkole/placówce.

**2.1. AGRESYWNE ZACHOWANIA UCZNIA W SZKOLE LUB PRZYPADKI TZW. FALI**

**Cel**

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek wystąpienia na terenie szkoły zachowań agresywnych tj. agresji fizycznej i agresji słownej ucznia wobec ucznia lub nauczyciela.

**Osoby odpowiedzialne i zarządzanie**

Procedura postępowania jest uruchamiana przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono. O stopniu zaawansowania procedury i podejmowanych w niej krokach decyduje: dyrektor placówki, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor lub pedagog szkolny. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

**Sposób zachowania:**

1. **Agresja fizyczna**
* Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu miedzy uczniami.
* Należy powiadomić pielęgniarkę szkolną (jeśli taka jest w szkole), pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły oraz powiadomić wychowawcę/ów oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.
* W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - pielęgniarka, pedagog/psycholog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
* Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
* Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.  Pedagog szkolny/psycholog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.
* Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi,
* W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach. W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie i/lub regulaminie szkoły.

**2. Agresja słowna**

* Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska
* W przypadku zagrożenia podczas lekcji nauczyciel stara się odizolować agresywnego ucznia od reszty uczniów (przy pomocy innego nauczyciela, dyrektora szkoły). Jeśli uczeń nie chce opuścić klasy uczniowie opuszczają klasę pod nadzorem nauczyciela.
* Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga/psychologa.  Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.
* Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.
* O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.
* Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi,
* W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
* W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja.
* Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie lub regulaminie szkoły.

**2.2. ZNALEZIENIE W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH**

**Osoby odpowiedzialne za zarządzanie**: dyrektor szkoły, w-ce dyrektor, pedagog/psycholog.

**Podstawy uruchomienia procedury:**

Wystąpienie zagrożenia: (1) rozpowszechnianiem środków odurzających (narkotyków, dopalaczy) lub alkoholu, (2) zdrowia ucznia po użyciu środka odurzającego lub spożycia alkoholu oraz (3) zdrowia ucznia w wyniku wypadku w szkole lub poza nią.

**Obowiązki pracowników szkoły:**

* zapoznać się ze skutecznymi działaniami profilaktycznymi.
* zapoznać się z rodzajami i wyglądem środków odurzających.
* zapoznać się z symptomami wskazującymi na odurzenie narkotykiem.
* zapoznać się z symptomami nadużycia alkoholu.
* zapoznać się z symptomami zachowania dealerów środków odurzających.
* prowadzić regularnie zajęcia z zakresu zagrożenia zdrowia środkami niebezpiecznymi.
* prowadzić systematyczne zajęcia z zakresu stosowania obowiązującego w szkole Prawa.
* realizować projekty edukacyjne z uczniami o współczesnych zagrożeniach.
* prowadzić cykliczne szkolenia dla rodziców o zagrożeniach zdrowia dzieci.
* prowadzić ciągłą obserwację uczniów w kontekście ich zdrowia i bezpieczeństwa.
* poznać nazwy instytucji pomocowych zajmujących się uzależnieniami
* zapoznawać się ę na bieżąco z przepisami obowiązującego Prawa w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.
* zapoznawać się z programami rekomendowanymi, które możesz upowszechniać w swojej szkole (www.programyrekomendowane.pl)

**Sposób postępowania:**

1. **W przypadku znalezienia podejrzanej substancji odurzającej na terenie szkoły, należy:**
* zachować szczególne środki ostrożności
* zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem
* powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia Policję
* ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji
* opracować i prowadzić projekty edukacyjne dot. w/w problematyki.
1. **W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających należy:**
* odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
* powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego
* powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia Policję
* zażądać od ucznia w obecności innej osoby/pedagoga przekazania posiadanej substancji  zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni
* powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia
* poinformować rodziców o obowiązujących procedurach w szkole/placówce
* przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców / opiekunów prawnych dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego
* W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.
* podjąć wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.

**3. W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem:**

* powiadomić wychowawcę klasy ucznia
* odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
* powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego
* przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki
* powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
* powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły/placówki
* poinformować rodziców o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych. **W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.**
* przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
* powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

**4. W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia narkotykami:**

* przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy
* poinformować pielęgniarkę/pedagoga szkolnego
* w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
* przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki
* poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
* wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
* przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania
* przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem.
* **zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu odurzania się, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.**
* **opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem**
* **wdrożyć program wychowawczo-profilaktyczny. Monitorować i ewaluować efekty**
* powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

**5. W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia „dopalaczami”:**

* przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy
* w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
* poinformować pedagoga/psychologa szkolnego
* przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego
* poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
* wezwać karetkę pogotowia ratunkowego
* wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
* przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania
* przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji
* udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się
* opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem
* wdrożyć program wychowawczo-profilaktyczny. Monitorować i ewaluować efekty
* powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

**6. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców:**

* szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję
* powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania
* szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia
* szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem
* szkoła współpracuje z Ośrodkiem Wychowawczym, w którym umieszczono ucznia
* szkoła monitoruje ucznia do czasu osiągnięcia przez niego pełnoletniości.
	1. **Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych**

**Osoby odpowiedzialne za zarządzanie:**  za uruchomienie i anulowanie procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno: dyrektor placówki, w przypadku jego nieobecności wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności pedagog/psycholog szkolny.

Obowiązki pracowników szkoły:

**Sposoby działania:**

1. **Kradzież lub wymuszenie przedmiotu znacznej wartości**:
* Działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie
* Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
* Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły
* Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich Policji
* Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić tylko Policja )
* We współpracy z pedagogiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
* Dyrektor szkoły winien wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców
* Należy powiadomić Policję (sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży).

**2. Otrzymanie przez ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego**

* Po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia dyrektor szkoły niezwłocznie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej winien przedstawić treść zawiadomienia.
* Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
* Następnie dyrektor szkoły powiadamia o decyzji Rady Pedagogicznej rodziców.
* Dyrektor - na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego - wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.

**2.4 Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole**

**Podstawa prawna uruchomienia procedury:**

KodeksKarny: art. 197 § 3; art. 200 art. 200a; art. 200b

**Osoby odpowiedzialne za zarządzanie**

Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. osoba wyznaczona w przypadku nieobecności W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona.

**Sposób działania**

* Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.
* w pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego
* w przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji
* następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu
* wychowawcy klas oraz pedagogowie szkolni winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie
* w przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania
* wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia)
* dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
* wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia
* dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki na uczennicą/uczniem

**Należy pamiętać, że małoletni wobec którego dokonano czyn o charakterze seksualnym może być przesłuchiwani tylko jeden raz.**

**2.5 Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia**

**Osoby odpowiedzialne za zarządzanie**

Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona.

**Sposób działania**

* W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.
* W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
* W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
* Wychowawca winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
* Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły winien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).
* W sytuacji, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem i itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły winien powiadomić sąd rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
* Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez statut i/lub regulamin szkoły.
* W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.
* Dyrektor szkoły winien powiadomić Policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
* Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
* Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala konieczność podjęcia działań z udziałem psychologa dziecięcego w celu zapewnienia opieki nad uczniem/uczennicą, którzy świadomie lub nie dopuszczali się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się.

**2.7 Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole**

**Osoby odpowiedzialne za zarządzanie**

Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona

**Sposób działania**

* Nauczyciel lub inny pracownik szkoły pracownik powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
* W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach
* Wychowawca lub pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
* Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim  Wychowawca może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.
* W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierządu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.
* Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.
* Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez statut i/lub regulamin szkoły.
* W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

**2.8 Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole**

**Wypadek ucznia jest to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza jej terenem (w trakcie wycieczki lub wyjścia pod opieką nauczycieli).**

**Osoby odpowiedzialne za zarządzanie**

Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. W przypadku ich nieobecności – osoba upoważniona przez nich.

 **1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej** poszkodowanemu Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły. Jej nieudzielenie, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo ucznia, skutkuje sankcją karną. W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel przerywa lekcję, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o sytuacji.

**2. Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia**. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego, pracownika szkoły odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz radę rodziców. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodziców / opiekunów prawnych ucznia o wypadku. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, powiadamiający o zdarzeniu ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia. Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu, należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

**3. Zespół powypadkowy** .Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. W jego skład wchodzi z zasady pracownik odpowiedzialny za służby bezpieczeństwo i higienę pracy. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców. Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w szkole, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

 **4. Postępowanie powypadkowe Zespół powypadkowy:**

* przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową
* rozmawia z uczniem (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) i sporządza protokół przesłuchania
* rozmawia ze świadkami wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie - przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia - świadka i jego rodziców
* sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku
* uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek
* uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku
* sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły. Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach dla: poszkodowanego, szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia oraz dla organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie). Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: poszkodowanego pełnoletniego i rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów). Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

**5. Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego**. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu: ustnie i wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

 **6. Dokumentacja Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków**. Dyrektor wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.

**2.9 Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego**

**Osoby odpowiedzialne za zarządzanie**

Dyrektor lub wicedyrektor szkoły, osoba wyznaczona w przypadku nieobecności w/w.

**Podstawy uruchomienia działań**

**Przypadek dotyczy czynów zabronionych przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich rozumianych jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w artykułach:**

* **art. 50a – posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym,**
* **art. 51 – zakłócenie spokoju lub porządku publicznego,**
* **art. 69 – umyślne niszczenie, uszkadzanie, usuwanie znaków,**
* **art. 74 – niszczenie, uszkadzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych,**
* **art. 76 – rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny,**
* **art. 85 – samowolne ustawianie, niszczenie, uszkadzanie znaków,**
* **art. 87 – prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu,**
* **art. 119 – kradzież lub przywłaszczenie,**
* **art. 122 – paserstwo czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży,**
* **art. 124 – niszczenie lub uszkadzanie cudzej rzeczy,**
* **art. 133 – spekulacja biletami, tzw. konik,**
* **art. 143 – utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego.**

**Sposób działania**

* Osoba będąca świadkiem/dostrzegła zagrożenie zobowiązania jest do powiadomienia dyrektora szkoły.
* Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
* W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
* Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.
* Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

**2.10. Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego**

**Podstawy uruchomienia działań**

Sytuacja, w której uczeń stał się ofiarą czynu karalnego zabronionego przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich

**Osoby odpowiedzialne za zarządzanie**

Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona

**Sposób działania**

Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, winna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń. Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły.

* Obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia - ofiary czynu karalnego.
* Następnie dyrektor szkoły winien niezwłocznie wezwać Policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
* W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.

**2.11 Procedura postępowania w przypadku wystąpienia na terenie szkoły sytuacji konfliktowej pomiędzy uczniami.**

1. Nauczyciel, pracownik szkoły będący świadkiem agresywnego zachowania, konfliktu podejmuje działania mające na celu odizolowania sprawcy od ofiary przemocy i przerwania niebezpiecznej sytuacji.
2. Należy poinformować wychowawcę/dyrektora szkoły.
3. Po zapewnieniu bezpieczeństwa należy przeprowadzić rozmowę z uczestnikami konfliktu celem wyjaśnienia sytuacji, określenia przyczyn i okoliczności zdarzenia.
4. Wychowawca, lub inny pracownik szkoły informuje o sytuacji opiekunów/rodziców ucznia telefonicznie. Jeśli nie ma takiej możliwości poprzez e – dziennik.
5. Wychowawca, przy współpracy z pedagogiem przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniami, podczas której uświadamia uczniowi niewłaściwe zachowanie oraz tworzy kontrakt mający na celu poprawę zachowania ucznia oraz konsekwencji dalszego niewłaściwego zachowania.
6. Wychowawca we współpracy z pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami na temat możliwych oddziaływań wychowawczych.
7. W przypadku powtarzających się sytuacji w której uczestniczy grupa uczniów wychowawca inicjuje spotkanie zespół wychowawczego w celu ustalenia działań naprawczych.
8. Przy powtarzających się sytuacjach ze strony tego samego ucznia wychowawca, pedagog podejmuje współpracę z Policją, lub w porozumieniu z dyrektorem szkoły kieruje wniosek do Sądu.

**2.12 Procedura postępowania wobec ucznia, który stosuję agresję słowną wobec nauczycieli, pracowników szkoły.**

1. Po uzyskaniu informacji wychowawca/nauczyciel wpisuję uwagę do e-dziennika.
2. Wychowawca, pedagog lub dyrektor szkoły rozmawia z uczniem na temat niewłaściwego zachowania.
3. Uczeń powinien przeprosić pracownika szkoły, nauczyciela.
4. Zachowanie ucznia jest pod obserwację. Jeśli sytuacja nie powtarza się nie wprowadza się kolejnych działań.
5. Wychowawca informuję o sytuacji rodzica/opiekuna. W przypadku, gdy uczeń nie wykazuje poprawy obliguje się rodziców do spotkania na terenie szkoły.
6. Wychowawca spisuje z uczniem kontrakt. Udziela upomnienia/nagany wychowawcy.
7. Jeśli uczeń nadal obraża nauczyciela lub pracownika szkoły, dyrektor o sytuacji powiadamia Policję. Wychowawca wnioskuje o naganę dyrektora.
8. Nauczyciel, pracownik szkoły ma prawo wnieść pozew z powództwa cywilnego.

**2.13 Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez ucznia.**

1. Nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce odnotowuje ten fakt w e-dzienniku oraz wpisuje uczniowi nieobecność. Informuje o fakcie wychowawcę - lub w przypadku jego nieobecności dyrektora, w-ce dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców telefonicznie.
3. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego z rodzicem/opiekunem ucznia powiadamia się Policję.
4. Wychowawca podpisuje z uczniem kontrakt w którym uczeń deklaruje poprawę. W kontrakcie wypisuje się konsekwencje dalszego łamania Regulaminu szkoły.

**2.14 Procedura postępowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły wykazujących zachowania agresywne wobec uczniów.**

1. Na wniosek ucznia, pracownika szkoły lub rodzica, dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające przy udziale wszystkich stron konfliktu.
2. W przypadku potwierdzenia zarzutów wobec pracownika dyrektor podejmuje działania dyscyplinujące przewidziane w Kodeksie Pracy, Regulaminie Pracy lub Karcie Nauczyciela.

**2.15 Procedura postępowania w sytuacji, kiedy zachowanie ucznia uniemożliwia kontynuowanie zajęć.**

1. Nauczyciel upomina ucznia.
2. Nauczyciel uspokaja sytuacji i prowadzi dalej zajęcia. Po ich zakończeniu informuje o sytuacji wychowawcę klasy. Wpisuje uwagę do e-dziennika.
3. W przypadku powtarzających się sytuacji wychowawca powiadamia rodzica/opiekuna ucznia oraz wymierza konsekwencje zgodnie z przyjętym w szkole postępowaniem dyscyplinarnym wobec uczniów.
4. W przypadku braku reakcji ucznia na upomnienia nauczyciela, poprzez wyznaczonego ucznia zawiadamia się wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły, który odizolowuje ucznia od reszty klasy. Uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy.
5. W sytuacji powtarzających się zachowań wychowawca inicjuje spotkanie zespołu wychowawczego w celu opracowania programu naprawczego wspierającego poprawę zachowania ucznia. Uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy
6. O podjętych na terenie szkoły, wychowawca informuje rodziców podczas spotkania z pedagogiem lub dyrektorem szkoły.

**2.16 Procedura postępowania wobec uczniów palących papierosy ( w tym e-papierosy).**

1. Po uzyskaniu informacji lub zauważeniu przez nauczyciela ucznia palącego informuje o tym wychowawcę, lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca informuje o fakcie rodzica/opiekuna.
3. Wychowawca, lub pedagog szkolny przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną, podczas której uświadamia konsekwencje zdrowotne i prawne palenia papierosów.
4. Uczeń podpisuje z wychowawcą lub pedagogiem kontrakt, w którym deklaruje zaprzestania palenia.
5. Wychowawca informuje o sytuacji rodzica, opiekuna telefonicznie, za pomocą e-dziennika lub osobiście.
6. W przypadku kolejnych przypadków palenia papierosów przez ucznia wychowawca klasy organizuje spotkanie rodziców lub opiekunów z dyrektorem lub pedagogiem szkolnym podczas którego zostaje poinformowany o możliwych konsekwencjach zachowania ucznia.
7. Uczeń otrzymuje naganę wychowawcy/ dyrektora szkoły.

**2.17 Procedura postępowania w przypadku podejrzenia ucznia o przebywaniu na terenie szkoły pod wpływem alkoholu.**

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który informuje dyrektora lub w-ce dyrektora szkoły.
2. Uczeń zostaje odizolowany od reszty klasy. Pozostaje pod opieką nauczyciela lub pielęgniarki.
3. Szkoła informuje o fakcie rodzica lub opiekuna ucznia zobowiązując go do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły. W przypadku odmowy odbioru dziecka ze szkoły dyrektor w zależności od sytuacji i stany zdrowia ucznia wzywa Ratowników Medycznych lub Policję.
4. O fakcie szkoła informuje Policję lub Sąd Rodzinny, ponieważ spożywanie alkoholu lub narkotyków przez osobę, która nie ukończyła 18 r.ż. stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
5. Wychowawca klasy organizuje spotkanie rodziców/opiekunów z pedagogiem szkolnym lub dyrektorem, w celu określenia oddziaływań wychowawczych oraz wsparcia ucznia.

**2.18 Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń dokonuje samookaleczeń**

1. Nauczyciel, który uzyskał taką informację powiadamia wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. Wychowawca informuje rodziców i zaprasza na rozmowę w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły.
3. Jeżeli uczeń dokonał samookaleczeń na terenie szkoły, pielęgniarka, lub osoba po przeszkoleniu z pierwszej pomocy opatruje rany ucznia. W razie konieczności szkoła wzywa Ratowników Medycznych.
4. Uczeń pozostaje pod opieka pielęgniarki lub nauczyciela szkoły do momentu odebrania go przez rodziców lub opiekunów. Rodziców informuje się o konieczności podjęcia dalszych działań celem wsparcia dziecka.
5. Wychowawca obserwuje zachowanie ucznia oraz wspiera ucznia przy współpracy z pedagogiem.

**2.19 Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej ucznia.**

1. Pracownik, który odkrył zdarzenie prowadzi czynności zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej. Kontroluje aktualny stan zdrowia ucznia. Jeśli jest taka konieczność (stan zagrożenia życia) i możliwość wzywa pogotowie ratunkowe.
2. O fakcie natychmiast informuje się dyrektora szkoły i pielęgniarkę szkolną w celu udzielania pierwszej pomocy.
3. Miejsce zdarzenia zostaje w miarę możliwości odseparowane tak, aby nie było możliwości kontakty z innymi osobami oraz uczniami.
4. Przy uczniu przez cały czas obecny jest pracownik, nauczyciel.
5. Dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe, policję oraz przełożonych.
6. Dyrektor lub wyznaczona osoba podejmuje próbę kontaktu z opiekunami. Na bieżąco informuje o sytuacji.

Działania podejmowane po udzieleniu pomocy uczniowi oraz zabezpieczeniu jego zdrowia.

1. Dyrektor zwraca się do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o wsparcie psychologiczne dla uczniów i nauczycieli.
2. Dyrektor zwołuje Nadzwyczajna Radę Pedagogiczną podczas której omawia sytuacje, procedury oraz dalsze działania.
3. Dyrektor, w miarę możliwości organizuje na terenie szkoły spotkanie młodzieży ze specjalistami w celu redukcji napięcia emocjonalnego, szczególnie dla klasy, do której uczęszcza uczeń, który podjął próbę samobójczą.
4. Nauczyciele obserwują zachowania uczniów, reagują na ich aktualne potrzeby, monitorują stan psychiczny uczniów.

**2.20 Procedura postępowania w przypadku śmierci ucznia.**

1. O sytuacji natychmiast informuje się dyrektora szkoły.
2. Dyrektor powiadamia pogotowie, Policje i przełożonych.
3. Dyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
4. Nie są udzielane żadne informacje mediom, dopóki o śmierci nie powiadomieni zostanom opiekunowie.
5. Dyrektor w miarę możliwości organizuje opiekę, wsparcie i pomoc rodzinie ucznia, w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe.
6. Dyrektor, w miarę możliwości zwraca się o wsparcie do specjalisty z Policji lub innej instytucji w celu poinformowania o śmierci rodziców.
7. Dyrektor, lub wyznaczona osoba prosi o wsparcie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w celu spotkań z młodzieżą i pracownikami szkoły oraz organizacją kolejnych działań.
8. Dyrektor umożliwia uczestniczenie młodzieży w pogrzebie ucznia.

**2.21 Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia ( z wyjątkiem śmierci samobójczej)**

1. Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną o śmierci ucznia.
2. Dyrektor kontaktuje się z Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczną lub Policją w celu uzyskania fachowego wsparcia psychologa dla uczniów i nauczycieli.
3. Dyrektor oraz nauczyciele określają działania wspierające uczniów, uwzględniając odreagowanie napięcia uczniów ( również przy współpracy specjalistów z zewnątrz).
4. Wychowawcy informują całą klasę o śmierci ucznia.
5. Umożliwia się uczestnictwo uczniów w ceremoniach pogrzebowych.

**2.22 Procedura kontaktu z mediami w sytuacjach kryzysowych.**

1. Dyrektor osobiście kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę odpowiedzialną za przekazywanie informacji.
2. Nikt, poza wyznaczoną osobą, z pracowników oraz członków rady pedagogicznej nie udziela wywiadów ani nie przekazuje informacji dotyczącej sytuacji.
3. Osoba, która kontaktuje się z mediami stosuje się do wskazówek:

A) Mówi jedynie o faktach, których jest całkowicie pewna.

B) Nie ujawnia informacji tajnych, objętych poufnością

C) Analizuje dane

D) W trakcie rozmowy nie wypowiadaj swoich opinii, podejrzeń, spekulacji.

E) Zachowuj spokój, mimo dużych nacisków osób chcących uzyskania informacji

F) Bezzwłocznie dementuje pogłoski i nieprawdziwe informacje

G) Nie ujawnia nazwisk osób biorących udział w całym zdarzeniu, zwłaszcza przed poinformowaniem o sytuacji ich bliskich .

**2.23 Procedura postępowania w przypadku uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego ( wagary)**

1. Wychowawca na bieżąco monitoruje frekwencję uczniów.
2. W przypadku nieobecności ucznia przez dwa tygodnie oraz braku informacji o przyczynach jego nieobecności . Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieobecność ucznia (nieusprawiedliwioną) w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:
3. W przypadku pojedynczych nieobecności wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu ustalenia przyczyn nieobecności na lekcjach.
4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami (telefonicznie, listownie lub poprzez e-dziennik) i zaprasza na spotkanie w obecności pedagoga szkolnego celem wyjaśnienia sytuacji.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem wychowawca wysyła informację listownie.
6. Jeśli rodzic nie współpracuje ze szkołą (nie uczestniczy w zebraniach, lub w sytuacji gdy odmawiają chęci spotkania, o fakcie 50% nieobecności ucznia oraz braku informacji o przyczynach tej nieobecności wychowawca informuje pedagoga szkolnego.
7. Pedagog, wychowawca w rozmowie z uczniem i rodzicem stara się uzyskać informację o możliwych przyczynach nieobecności ucznia.
8. Wychowawca, pedagog oraz rodzice podejmują działania poprawiające sytuacje ucznia na terenie szkoły.
9. Jeśli uczeń nadal opuszcza lekcje i ma długą absencję spowodowaną wagarami zostaje wysłane do rodziców /prawnych opiekunów listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego oraz wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
10. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego dyrektor wszczyna postępowanie administracyjne i powiadamia organ prowadzący szkołę lub Sąd Rodzinny.

**2.24 Procedura postępowania w przypadku korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego.**

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz smartwatch-y. Uczeń może w wyjątkowych sytuacjach korzystać z wymienionego sprzętu, po uzyskaniu zgody nauczyciela, dyrektora.

Podczas przebywania w szkole uczniowie przechowują telefony komórkowe w plecakach.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia, mający dyżur lub inny nauczyciel, który zauważy ucznia korzystającego z telefonu komórkowego upomina go informując, że kolejne zwrócenie uwagi będzie skutkowało uwagą do e-dziennika oraz zobowiązuje do schowania telefonu.
2. Jeśli uczeń mimo upomnienia nie zmienia zachowania nauczyciel informuje go wpisaniu uwagi dotyczącej używania telefonu komórkowego na terenie szkoły bez wcześniejszej zgody nauczyciela.
3. Jeśli sytuacja się powtarza wychowawca podpisuje z uczniem kontrakt oraz i informuje o sytuacji rodzica/opiekuna. Uczeń równocześnie otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy.
4. Nagminna łamanie regulaminu szkoły skutkuje naganą wychowawcy oraz naganą dyrektora szkoły. Naganę dyrektora odbiera uczeń z rodzicem/opiekunem.

**2.25 Procedura kierowania wobec ucznia konsekwencji dyscyplinarnych.**

Na terenie szkoły, w celu wzmocnienia właściwych postaw, uczeń wykazujący niewłaściwe zachowania może otrzymać :

* Upomnienie wychowawcy
* Naganę wychowawcy
* Upomnienie dyrektora szkoły
* Naganę dyrektora szkoły
1. Upomnienie wychowawcy ma formę ustną. Udzielana zostaje w przypadku powtarzających się w ciągu tygodnia spóźnień, pojedynczych nieobecności, które nie wynikają z przyczyn losowych ( nie są usprawiedliwione przez rodziców). W przypadku braku poprawy sytuacji wychowawca udziela nagany wychowawcy klasy ( ustnie).
2. Upomnienie i nagana wychowawcy klasy wpisane zostają do uwag w e- dzienniku do wiadomości rodziców/opiekunów.
3. W przypadku, gdy zachowanie ucznia naruszyło szkolny regulamin zachowania uczeń otrzymuje upomnienie/ naganę wychowawcy klasy w zależności od nasilenia i rodzaju zdarzenia.
4. W sytuacji, gdy po otrzymaniu upomnienia, w określonym czasie, uczeń nie zmienia swojego zachowania otrzymuje naganę wychowawcy klasy.
5. Otrzymanie dwóch nagan wychowawcy kwalifikuje do wnioskowania przez wychowawcę o upomnienie/ naganę dyrektora szkoły w zależności od sytuacji.
6. Nagana dyrektora szkoły powoduje obniżenie oceny z zachowania w danym semestrze.
7. Rodzice z uczniem odbierają Naganę Dyrektora Szkoły na osobnym spotkaniu w obecności wychowawcy/ pedagoga szkoły. Podczas spotkania określane są oczekiwania wobec ucznia oraz przedstawione zostają konsekwencje dalszego niewłaściwego zachowania.
8. W sytuacjach, kiedy uczeń rażąco naruszy regulamin szkoły, lub narazi bezpieczeństwo uczniów wychowawca wnioskuje o naganę dyrektora.

**PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W SZKOLE ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO**

**1. Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych - procedura reagowania**

**Rodzaj zagrożenia objętego procedurą**

Zagrożenie łatwym dostępem do treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc i promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawoływanie do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych)

**Telefony/kontakty alarmowe krajowe**

Zgłaszanie nielegalnych treści: dyzurnet@dyzurnet.pl, tel. 801 615 005, Policja 997

**Sposób postępowania obejmuje działania:**

1. Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów

- W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu), znalezione w Internecie lub w komputerze dziecka. Zabezpieczenie dowodów jest zadaniem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, w czynnościach tych może wspomagać ich przedstawiciel szkoły posiadający odpowiednie kompetencje techniczne.

- w przypadku, gdy treści można bezpośrednio powiązać z uczniami szkoły: działania wychowawcze

- współpraca z policją

1. Identyfikacja sprawcy(-ów)

- W identyfikacji sprawców kluczowe znaczenie odgrywać będą zgromadzone dowody

- Konieczne jest poinformowanie wszystkich rodziców lub opiekunów dzieci uczestniczących w zdarzeniu o sytuacji i roli ich dzieci

1. Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły

- aktywność wychowawcza szkoły. W przypadku upowszechniania przez sprawców treści nielegalnych (np. pornografii dziecięcej) należy złożyć zawiadomienie o zdarzeniu na Policję.

1. Aktywności wobec ofiar zdarzenia

 - Dzieci - ofiary i świadków zdarzenia – należy od pierwszego etapu interwencji - otoczyć opieką psychologiczno-pedagogiczną. Rozmowa z dzieckiem powinna się odbywać w warunkach jego komfortu psychicznego, z poszanowaniem poufności i podmiotowości ucznia ze względu na fakt, iż kontakt z treściami nielegalnymi może mieć bardzo szkodliwy wpływ na jego psychikę. W jej trakcie należy ustalić okoliczności uzyskania przez ofiarę dostępu do ww. treści. Należy koniecznie powiadomić ich rodziców lub opiekunów prawnych o zdarzeniu i uzgodnić z nimi podejmowane działania i formy wsparcia dziecka. Działania szkoły w takich przypadkach powinna cechować poufność i empatia w kontaktach z wszystkimi uczestnikami zdarzenia oraz udzielającymi wsparcia. W przypadku kontaktu dziecka z treściami szkodliwymi należy dokładnie zbadać sposób, w jaki nastąpił kontakt dziecka z nimi. Poszukiwanie przez dziecko tego typu treści w sieci lub podsuwanie ich dziecku przez innych może być oznaką niepokojących incydentów ze świata rzeczywistego. Np. kontakty z osobami handlującymi narkotykami czy proces rekrutacji do sekty lub innej niebezpiecznej grupy.

1. Aktywności wobec świadków

- podjęcie działań edukacyjnych i wychowawczych

1. Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi

 -w przypadku naruszenia prawa np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą należy – w porozumieniu z rodzicami dziecka - niezwłocznie powiadomić Policję

1. Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi – decyzja o kontakcie z instytucjami specjalistycznymi musi być podjęta przy współpracy z rodzicami/opiekunami.
2. **Cyberprzemoc**

Cyberprzemoc – przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, głównie Internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie os mieszających, kompromitujących informacji, zdjęć , filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. Do działań okres lanych mianem cyberprzemocy wykorzystywane są głównie: poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, grupy dyskusyjne, serwisy SMS i MMS

**Telefony alarmowe krajowe i lokalne**

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - 116 111 Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci – 800 100 100, dyzurnet@dyzurnet.pl

**Sposób postępowania**

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

Przypadek cyberprzemocy może zostać ujawniony przez ofiarę, świadka (np. innego ucznia, nauczyciela, rodzica) lub osobę bliską ofierze (np. rodzice, rodzeństwo, przyjaciele).

- spokojnie wysłuchaj osoby zgłaszającej, okaż jej wsparcie, podziękuj za zgłoszenie sprawy

- jeśli rozmawiasz z poszkodowanym traktuj ją podmiotowo, szanuj jej uczucia, potwierdź że ujawnienie przemocy jest dobrą decyzją, rozmową przeprowadź w bezpiecznym miejscu

- nie podejmuj działań, które doprowadziłyby do podejrzeń sprawcy przemocy np. wywołując go z lekcji

- jeśli sprawę zgłasza inna osoba, poproś o dokładny opis sytuacji, ustal rozmiar i okoliczności zdarzenia

- unikaj konfrontowania ofiary przemocy i sprawcy

- szkoła, wychowawca informuje o sytuacji opiekunów prawnych, rozmawia o zaistniałej sytuacji, wspólnie szuka rozwiązania

- podejmij działania profilaktyczne, aby nie nastąpiła eskalacja problemu

1. **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (np. zrobić kopię materiałów, zanotować datę i czas otrzymania materiałów, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń , etc.). W trakcie zbierania materiałów należy zadbać o bezpieczeństwo osób zaangażowanych w problem

1. **Identyfikacja sprawcy(-ów)**

Jeśli identyfikacja sprawców jest niemożliwa, sytuacja może wymagać zgłoszenia sprawy na Policję.

1. **Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły**

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu. Rozmowa taka ma służyć ustaleniu okoliczności zdarzenia, jego wspólnej analizie (w tym np. przyjrzeniu się przyczynom), a także próbie rozwiązania sytuacji konfliktowej (w tym sposobów zadość uczynienia poszkodowanym)

1. **Aktywności wobec ofiar zdarzenia**

- udziel wsparcia osobie poszkodowanej

-zapewnij, że nie jest winny zaistniałej sytuacji

- szanuj jego uczucia

- zapewnij, że cyberprzemoc nie będzie tolerowana

- poinformuj o krokach, jakie może podjąć szkoła

- pomóż poszkodowanemu, oraz opiekunom w zabezpieczeniu dowodów

- monitoruj sytuację poszkodowanego w szkole

- na bieżąco informuj rodziców o podejmowanych działaniach, poinformuj o możliwości zgłoszenia sprawy na policję

- zaproponuj pomoc specjalistyczna ( psychologa, stowarzyszenia itp.)

1. **Aktywności wobec świadków**

- zadbaj o bezpieczeństwo świadków oraz osoby zgłaszającej.

1. **Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi**

Kontaktu z Policją wymagają wszelkie sytuacje, w których zostało naruszone prawo (np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści, rozpowszechnianie nagich zdjęć z udziałem małoletnich). Za zgłoszenie powinien odpowiadać dyrektor szkoły.

1. **Współpraca z dostawcami Internetu i operatorami telekomunikacyjnymi**

Kontakt z dostawcą usługi może być wskazany w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania stymuluje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1. **Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły - procedura reagowania**

Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności dziecka lub pracownika szkoły poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły. Należy zwrócić uwagę, iż podszywanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej jest w świetle polskiego prawa przestępstwem. Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary

**Podstawy prawne uruchomienia procedury:**

Kodeks Karny (art. 190a par. 2)

**Sposób postępowania**

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

Gdy sprawcą jest uczeń - kolega ofiary ze szkoły czy klasy, uczniowie lub rodzice winni skontaktować się z dyrektorem szkoły, wychowawcą lub Szkolnym Mentorem Bezpieczeństwa Cyfrowego. W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych wykorzystanie wizerunku dziecka dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice winni skontaktować się bezpośrednio z Policją i powiadomić o tym szkołę (zgodnie z Kodeksem Karnym ściganie następuje tu na wniosek pokrzywdzonego). Istotne dla ścigania sprawcy będzie uzyskanie dowodów, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej. Samo podszywanie się pod ofiarę nie jest karalne

1. **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

- zabezpiecz dowody

- równolegle należy dokonać zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych, tak aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności - w działaniu tym ucznia i/lub jego rodzica/opiekuna prawnego powinien wspierać rodzic/ nauczyciel.

1. **Identyfikacja sprawcy(-ów)**

- gdy dowody wskazują na konkretnego sprawcę, którego zamiarem było wyrządzenie krzywdy, należy je zabezpieczyć i przekazać Policji (

- w przypadku gdy nie ujawniono winnego, sprawcę identyfikuje Policja

-w przypadku znanego sprawcy, który jednak nie działał z powyższych pobudek, szkoła powinna dążyć do rozwiązania problemu w ramach działań wychowawczo – edukacyjnych uzgodnionych rodzicami.

1. **Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły**

**-** gdy sprawcą jest uczeń, szkoła w porozumieniu z rodzicami podejmuje działania wychowawcze ,służące nie tylko zdobyciu przez sprawcę wiedzy na temat poszanowania czyjejś prywatności, ale również mające na celu zmianę jego zachowania

- dyrektor podejmuje decyzje o poinformowaniu Policji, biorąc pod uwagę wiek, wcześniejsze zachowanie, postawę po ujawnieniu sytuacji oraz opinii wychowawcy i pedagoga.

1. **Aktywności wobec ofiar zdarzenia**

**-** w porozumieniu z rodzicami obejmij dziecko pomocą psychologiczno – pedagogiczną

- informuj o podejmowanych działaniach

- jeśli kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane tylko jej i rodzicom, szkoła winna zapewnić poufność działań, tak aby informacje narażające ofiarę na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.

1. **Aktywności wobec świadków**

Gdy kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane szerszemu gronu uczniów szkoły, należy podjąć wobec nich działania wychowawcze, zwracające uwagę na negatywną ocenę naruszania wizerunku ucznia – koleżanki lub kolegi oraz ryzyko penalizacji.

1. **Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi**

Gdy naruszenie prywatności, czy wyłudzenie lub kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem ofierze szkody majątkowej lub osobistej, rodzice dzieci winni o nim powiadomić Policję.

1. **Współpraca ze służbami placówkami specjalistycznymi**

W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych wobec ofiary, można skierować ucznia, za zgodą i we współpracy z rodzicami, do placówki specjalistycznej, np. terapeutycznej.

1. **Zagrożenia dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu – procedura reagowania**

Infoholizm (siecioholizm) – nadmierne, obejmujące niekiedy niemal całą dobę korzystanie z zasobów Internetu i gier komputerowych (najczęściej sieciowych) i portali społecznościowych przez dzieci. Jego negatywne efekty polegają na pogarszaniu się stanu zdrowia fizycznego (np. choroby oczu, padaczka ekranowa, choroby kręgosłupa) i psychicznego (irytacja, rozdrażnienie, spadek sprawności psychofizycznej, a nawet depresja), zaniedbywaniu codziennych czynności, oraz osłabianiu relacji rodzinnych i społecznych.

**Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

**Sposób postępowania**

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

- po uzyskaniu informacji od rodzica/opiekuna wskaż ośrodki specjalizujące się w problemie

- nauczyciele powinni zwracać uwagę na dzieci wykazujące niepokojące zachowania ( wycofanie, zmęczenie, natarczywe korzystanie z komórki itp.), oraz informować o tym opiekunów

**2) Zaobserwuj skutki zdrowotne, społeczne i emocjonalne.** Celem tych ustaleń jest wybór odpowiedniej ścieżki rozwiązywania problemu - z udziałem specjalistów (lekarzy, terapeutów) lub bez – wyłącznie w szkole. W początkowej fazie popadania w uzależnienie do Internetu należy koncentrować się na wsparciu udzielonym w rodzinie i w szkole (psycholog/pedagog szkolny, wychowawca).

**3) Osoba, której problem dotyczy,** powinna zostać otoczona zindywidualizowaną opieką przez wychowawcę oraz pedagoga/psychologa szkolnego. Pierwszym jej etapem będzie rozmowa (rozmowy) ze specjalistą, która pozwoli zdiagnozować poziom zagrożenia, określić przyczyny popadnięcia w nałóg (np. sytuacja domowa, brak sukcesów edukacyjnych w szkole, izolacja w środowisku rówieśniczym) i ukazać specyfikę przypadku. Każde dziecko, u którego podejrzewa się nałóg korzystania z Internetu powinno zostać profesjonalnie zdiagnozowane przez psychologa szkolnego.

-warto w tym zakresie skorzystać z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Dziecku w trakcie wsparcia należy zapewnić komfort psychiczny - o jego sytuacji i specyfice uwarunkowań osobistych muszą zostać powiadomieni wszyscy uczący go i oceniający nauczyciele.

-O ile nie wiedzą o problemie swojego dziecka, niezbędne jest powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka i omówienie z nimi wspólnych rozwiązań. Tylko synergiczne współdziałanie rodziców i szkoły może zagwarantować powodzenie podejmowanych działań wspierających dziecko.

**4) Aktywności wobec świadków**

- zwróć uwagę uczniów na skutki niewłaściwego korzystania z komputera, komórki

- zaapeluj o wsparcie w kierunku osób potrzebujących

**5) Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi**

**-** przy współpracy z rodzicami szkoła kieruje ucznia na terapię

- wskazuje specjalistów, do których powinni się udać z dzieckiem

1. **Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie - uwodzenie, zagrożenie pedofilią**

Zagrożenie obejmuje kontakty osób dorosłych z małoletnimi w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).

**Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks Karny, art. 200, 200a par 1 i 2, art. 286 par.1

**Telefony alarmowe krajowe**

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - 116 111 Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci – 800 100 100 Zgłaszanie nielegalnych treści: Dyżurnet, dyzurnet.pl

**Sposoby reagowania**

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

Osobami najczęściej zgłaszającymi omawiany problem są rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub osoby zajmujące się „poszukiwaniem pedofili”. W pierwszym przypadku informacja trafia najpierw do szkół, w drugim - na Policję. Zdarza się, że informacja uzyskiwana jest ze środowiska rówieśników ofiary. Kluczowe znaczenie w działaniach szkoły ma czas reakcji - szybkość przeciwdziałania zagrożeniu ze względu na niezwykle szkodliwe konsekwencje realizacji kontaktu online, przeradzającego się w zachowania w świecie rzeczywistym: uwiedzenie i wykorzystanie seksualne, kidnaping, a także wyłudzenie pieniędzy czy przedmiotów dużej wartości. W przypadkach niebezpiecznych kontaktów inicjowanych w Internecie może dochodzić do zagrożenia życia i zdrowia dziecka, szantażu i przymusu realizacji czynności seksualnych.

1. **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

- Należy zidentyfikować i zabezpieczyć w szkole, w formie elektronicznej dowody działania dorosłego sprawcy uwiedzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych; zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail).

- Jednocześnie – bezzwłocznie - należy dokonać zawiadomienia na Policji o wystąpieniu zdarzenia.

1. **Identyfikacja sprawcy(-ów)**

Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielać wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania, m.in. zabezpieczyć i przekazać zebrane dowody. Identyfikacja sprawcy wykracza poza kompetencje i możliwości szkoły w większości przypadków uwodzenia przez Internet.

1. **Aktywności wobec sprawców ze szkoły/ spoza szkoły**

Nie należy podejmować aktywności zmierzających bezpośrednio do kontaktu ze sprawcą. Zadaniem szkoły jest zebranie dowodów i opieka nad ofiarą i ew. świadkami.

1. **Aktywności wobec ofiar zdarzenia**

- zapewnij poszkodowanemu poczucie bezpieczeństwa oraz opiekę psychologiczną

- współpracuj z rodzicami/ opiekunami prawnymi, poinformuj o możliwych niebezpieczeństwach związanych z sytuacją

- przy współpracy z opiekunami, po zapewnieniu bezpieczeństwa uczni w rozmowie należy uzyskać jak najwięcej informacji, celem przekazania ich Policji. Rozmowa powinna toczyć się z osoba do której dziecko ma zaufanie.

- upewnij się że kontakt ze sprawcą został zerwany

- przeanalizuj sytuację domową dziecko, która ma wpływ na jego aktywność

- Wszelkie działania szkoły wobec dziecka winny być uzgadniane z rodzicami/opiekunami prawnymi i inicjowane za ich zgodą.

1. **Aktywności wobec świadków**

Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy również objąć go opieką psychologiczną, pozytywnie wzmacniając jego reakcję na zdarzenie

1. **Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi**

W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15 – obowiązkiem szkoły jest powiadomienie Policji lub sądu rodzinnego

1. **Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi**

W przypadkach uwiedzenia nieletnich przez osoby dorosłe rekomenduje się – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi – skierowanie ofiary na terapię do placówki specjalistycznej opieki psychologicznej

1. **Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich**

Seksting to przesyłanie drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub publikowanie np. w portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć, o kontekście seksualnym, erotycznym i intymnym.

**Podstawy prawne Kodeks Karny (art. 191a i 202)**

**Sposób postępowania**

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**
2. **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**
3. **Identyfikacja sprawcy (-ów)**
4. **Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły**

Zidentyfikowani małoletni sprawcy sekstingu winni zostać wezwani do dyrekcji szkoły, gdzie zostaną im przedstawione dowody ich aktywności. Niezależnie od zakresu negatywnych zachowań i działań wszyscy sprawcy powinni otrzymać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne. Konieczne są także rozmowy ze sprawcami w obecności ich rodziców zaproszonych do szkoły.

 1. Dalsze działania poza zapewnieniem wsparcia i opieki psychologicznopedagogicznej nie są konieczne, jednak istotne jest pouczenie sprawców zdarzenia, że dalsze rozpowszechnianie materiałów może być nielegalne i będzie miało ostrzejsze konsekwencje, w tym prawne. Rodzaj 2. Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne, w takim wypadku na dyrektorze placówki ciąży obowiązek zgłoszenia incydentu na Policję. Rozpowszechnianie materiałów pornograficznych z udziałem nieletnich jest przestępstwem ściganym z urzędu (par. 2020 Kodeksu Karnego), dlatego też dyrektor placówki jest zobowiązany do zgłoszenia incydentu na Policję i/lub do sądu rodzinnego. Wszelkie działania wobec sprawców incydentu powinny być podejmowane w porozumieniu z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi. Rodzaj 3. Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne – konieczne zgłoszenie takiego przypadku na Policję. W sytuacji zaistnienia znamion

1. **Aktywności wobec ofiar zdarzenia**

Pierwszą reakcją szkoły i rodziców, obok dokumentacji dowodów, winno być otoczenie wszechstronną, dyskretną opieką psychologiczno - pedagogiczną ofiary oraz zaproponowanie odpowiednich działań wychowawczych, w przypadku upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym. Rozmowa na temat identyfikacji potencjalnego sprawcy powinna być realizowana w warunkach komfortu psychicznego dla dziecka – ofiary sekstingu, z szacunkiem dla jego indywidualności i przeżytego stresu.

1. **Aktywności wobec świadków**

Jeśli przypadek sekstingu zostanie upowszechniony w środowisku rówieśniczym – np. poprzez przesłanie MMS do uczniów tej samej szkoły lub klasy lub publikację w portalu społecznościowym, należy podjąć działania wychowawcze, uświadamiające negatywne aspekty moralne sekstingu oraz narażanie się na dotkliwe kary

1. **Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi**

W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) kierownictwo szkoły jest zobowiązane do powiadomienia o tym zdarzeniu Policji lub sądu rodzinnego.

1. **Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi**

Kontakt ofiar z placówkami specjalistycznymi może okazać się konieczny w indywidualnych przypadkach. O skierowaniu do nich decyzję powinien podjąć psycholog/pedagog szkolny wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ofiary.

1. **BEZKRYTYCZNA WIARA W TREŚCI ZAMIESZCZONE W INTERNECIE, NIEUMIEJĘTNOŚĆ ODRÓŻNIENIA TREŚCI PRAWDZIWYCH OD NIEPRAWDZIWYCH, SZKODLIWOŚĆ REKLAM**

**Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Ustawa z 11 stycznia 2017r. – prawo oświatowe

Brak umiejętności odróżniania informacji prawdziwych od nieprawdziwych publikowanych w Internecie, bezkrytyczne uznawanie za prawdę tez publikowanych w forach internetowych, kierowanie się informacjami zawartymi w reklamach. Taka postawa dzieci prowadzić może do zagrożeń życia i zdrowia (np. stosowania wyniszczającej diety, samookaleczeń), skutkować rozczarowaniami i porażkami życiowymi (w efekcie korzystania z fałszywych informacji), utrudniać lub uniemożliwiać osiąganie dobrych wyników w edukacji (korzystanie z upraszczających i zawężających temat „ściąg” i „bryków”), a także utrwalenia się u ucznia ambiwalentnych postaw moralnych.

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności**

Uczniowie nie umiejący odróżniać prawdy od fałszu informacji publikowanych w Internecie winni być identyfikowani przez nauczycieli i wychowawców w trakcie lekcji wszystkich przedmiotów. Często taka postawa ujawnia się podczas przygotowania prac domowych i jest stosunkowo łatwa do zidentyfikowania przez cyberprzemocy, należy dodatkowo zastosować procedurę: Cyberprzemoc. Decyzja o ewentualnym poinformowaniu opiekunów powinna być podejmowana przez pedagoga/psychologa, biorącego pod uwagę dobro małoletnich, w zależności od charakteru sytuacji.

1. **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

Posługiwanie się nieprawdziwymi informacjami zaczerpniętymi z Internetu w procesie dydaktycznym – podczas lekcji lub w zadaniach domowych, każdorazowo winno być zauważone przez nauczyciela, przeanalizowane i sprostowane. Przypadki spektakularne powinny być archiwizowane przez nauczycieli i wykorzystywane podczas zajęć z edukacji medialnej (informacyjnej).

1. **Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły**

Wystarczającą reakcją jest opublikowanie sprostowania nieprawdziwych informacji i - w miarę możliwości – rozpowszechnienie ich w Internecie, w portalach o zbliżonej tematyce.

1. **Aktywności wobec ofiar zdarzenia i świadków**

Szkoła powinna prowadzić działania profilaktyczne - edukację medialną (informacyjną), zarówno w formie zajęć pozalekcyjnych, jak i w trakcie lekcji przedmiotów nieinformatycznych (np. historii, języka polskiego, wychowania w rodzinie) przez wszystkie lata nauki ucznia w szkole. Zajęcia w szkole mogą mieć charakter kilkuminutowych elementów edukacji medialnej wplecionej w lekcje o innej tematyce i/lub lekcji ukierunkowanych na zdobywanie przez dzieci i młodzież kompetencji medialnych.

1. **Łamanie prawa autorskiego**

Ryzyko poniesienia odpowiedzialności cywilnej lub karnej z tytułu naruszenia prawa autorskiego albo negatywnych skutków pochopnego spełnienia nieuzasadnionych roszczeń (tzw. copyright trolling)

**Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks Karny

**Sposób postępowania**

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

W zależności od okoliczności oraz zaawansowania problemu, w którym doszło do ujawnienia sprawy, zdarzenie może zostać zgłoszone w następujący sposób:

* nieformalny (ustnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, na zamkniętym lub publicznym forum internetowym, na piśmie w postaci wezwania podpisanego przez domniemanego uprawnionego lub jego pełnomocnika). Należy sporządzić dokumentację np. notatkę służbową, poinformowanie przełożonego w zależności od wagi sprawy. Wskazana jest pomoc prawna.
* formalny (w postaci doręczenia odpisu pozwu lub innego pisma urzędowego np. wezwania z Policji lub prokuratury).

Najczęstszym przypadkiem, w którym szkoła może zetknąć się z problemem naruszenia praw autorskich jest użycie materiałów prawnie chronionych na stronach internetowych szkoły, poza zakresem dozwolonego użytku, przez jej pracowników bądź uczniów. W przypadku naruszeń dokonanych przez uczniów szkoła nie może występować w roli sędziego - dochodzenie roszczeń należy pozostawić osobom uprawnionym. Szkoła powinna na każdym etapie skupić się na swojej roli edukacyjno- wychowawczej poprzez organizację lekcji na temat praw autorskich, zwracając przy tym uwagę, że powinny one rzeczowo i konkretnie informować, jakie czyny są dozwolone, a jakie zabronione prawem.

1. **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

 Należy zebrać informacje przede wszystkim o:

* osobie dokonującej zgłoszenia, czy jest do tego uprawniona (czy faktycznie przysługują jej prawa autorskie do danego utworu, czy posiada ważne pełnomocnictwo itd.)
* wykorzystanym utworze (czy faktycznie jest chroniony przez prawo autorskie, w jakim zakresie został wykorzystany i czy zakres ten mieści się w zakresie posiadanych licencji lub dozwolonego użytku)

 Należy zweryfikować wszystkie informacje podawane przez zgłaszającego lub inne osoby. Jeżeli np. powołuje się on na toczące się w sprawie postępowanie karne, należy podjąć kontakt z odpowiednimi służbami celem ustalenia, czy takie postępowanie faktycznie się toczy, czego dokładnie dotyczy i jaka jest w nim rola poszczególnych osób. Taki kontakt najlepiej przeprowadzać za pośrednictwem adwokata lub radcy prawnego. Należy sprawdzić, czy okoliczności podane w zgłoszeniu faktycznie miały miejsce i czy powoływane tam dowody nie zostały zmanipulowane

1. **Identyfikacja sprawcy(-ów)**

- następuje przed sądem

- szkoła skupia się na działalności wychowawczej i edukacyjnej

1. **Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły**

- o wszczęciu działań decyduje pokrzywdzony

- szkoła podejmuje działania wychowawczo - profilaktyczne

1. **Aktywności wobec ofiar zdarzenia**

- szkoła, jeśli ofiarą jest uczeń może wystąpić w roli mediatora

1. **Aktywności wobec świadków**

Stosownie do okoliczności, należy samodzielnie zebrać ich zeznania lub zadbać, aby zostały one zebrane przez uprawnione organy

1. **Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi**

- uprawniony sam decyduje, czy składa powództwo i zawiadamia Policję

1. **Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi**

Warto rozważyć zorganizowanie szkoleń lub warsztatów z zakresu prawa autorskiego w intrenecie dla wszystkich zainteresowanych osób w szkole.

1. **Współpraca z dostawcami Internetu i operatorami telekomunikacyjnymi**

Zależnie od okoliczności, może być wskazana asysta sprawcy bądź ofiary przy kontakcie z tego typu podmiotami, np. w celu zablokowania dostępu do utworu umieszczonego w Internecie z naruszeniem prawa. Ponadto, stosownie do przepisów prawa, tego typu usługodawcy mogą zostać zobowiązani do przekazania szczegółów dotyczących naruszenia dokonanego z użyciem ich usług (do czego jednak może być potrzebne postanowienie sądowe).

1. **Zagrożenia bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online**

Kategoria technicznych zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego obejmuje obecnie szerokie spectrum problemów:

1. ataki przez wirusy, robaki i trojany,
2. ataki na zasoby sieciowe (hakerstwo, spyware, crimeware, eksploit, ataki słownikowe i back door, skanowanie portów, phishing, pharming, sniffing, spoofing, ataki Denial of service (DoS), rootkit) i ataki socjotechniczne.
3. Na styku z zagadnieniami technicznymi lokalizują się zagrożenia wynikające z nieprawidłowych i szkodliwych zachowań użytkowników np. używanie łatwych do odgadnięcia haseł, pozostawianie komputerów włączonych bez opieki, czy brak zabezpieczeń na wypadek braku energii elektrycznej.

**Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Statut szkoły, Regulamin szkoły

**Sposób działania**

- W przypadku wystąpienia incydentów zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia go osobie odpowiedzialnej za infrastrukturę cyfrową szkoły oraz dyrekcji. Kluczowe znaczenie ma zebranie i zabezpieczenie przez specjalistę dowodów w formie elektronicznej.

- Identyfikację sprawców ataku należy pozostawić specjalistom – informatykom.

- Jeśli sprawcami incydentu są uczniowie danej szkoły, o zaistniałej sytuacji należy powiadomić ich rodziców, zaś wobec nich podjąć działania wychowawcze. Jeżeli skutki ataku mają dotkliwy charakter, doprowadziły do zniszczenia mienia lub utraty istotnych danych (np. gromadzonych w e-dzienniku szkoły), należy taki przypadek zgłosić na Policję.

- O incydencie należy powiadomić społeczność szkolną (uczniów, nauczycieli, rodziców) i zaprezentować podjęte sprawnie działania, tak przywracające działanie aplikacji i sieci komputerowej w szkole, jak i wychowawczo-edukacyjne wobec dzieci.

- W przypadku wystąpienia strat materialnych oraz utraty danych (szczególnie danych wrażliwych) należy zgłosić incydent na Policji

- W przypadkach zaawansowanych awarii (np. wywołanych przez trojany) lub strat (np. utrata danych z e-dziennika) konieczne jest skorzystanie z zewnętrznego wsparcia eksperckiego, kontakt z serwisem twórcy oprogramowania lub zamówienie usługi w wyspecjalizowanej firmie.